

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Зінківського дитячого будинок-інтернату ім.О.В.Синяговського

Марина ПРИСТУПА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

П Л А Н

діяльності системи енергетичного менеджменту

Зінківського дитячого будинок-інтернату(ЗДБІ) на період 2022-2030 років

Найменування заходу

Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будинку-інтернаті, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Перша інвентаризація — до 1 грудня 2022 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік	Енергоменеджер	
Здійснення енергетичного планування діяльності ЗДБІ	щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлі ЗДБІ. Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою) за спеціальними формами; — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами) та реєструвати їх у журналі.	до 5 серпня 2023 року  щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30)	Енергоменеджер	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються в період з 15 жовтня до 15 квітня

Забезпечення:	систематично (на постійній основі)	Енергоменеджер	
<p>- збору експлуатаційних характеристик будівель згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;</p> <p>— обстеження огороджувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі);</p> <p>- утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту;</p> <p>- здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем;</p> <p>- підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огороджувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем;</p> <p>- оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу;</p> <p>- підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO<sub>2</sub>, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів;</p> <p>- порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;</p> <p>- у разі виявлення фактів невідрядного великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних</p>	щомісяця	Енергоменеджер	<p>Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460</p>

<p>заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника редакції; - обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства</p>			
<p>Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження директору</p>	щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
<p>Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів</p>	один раз на рік	Енергоменеджер	
<p>Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів</p>	щорічно (до 1 грудня)	Енергоменеджер	
<p>Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності</p>	за необхідності	Фахівець з публічних закупівель	
<p>Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг</p>	за необхідності	Фахівець з публічних закупівель Енергоменеджер	
<p>Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників та відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та осадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг (розміщення агітації).</p>	щорічно	Енергоменеджер	
<p>Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників систематичного порушення норм і правил енергоефективності, неопрацьованого і неекномного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та відшкодування завданої шкоди установі</p>	постійно	Енергоменеджер Відповідальний за систему енергоменеджменту ЗДБІ	

Проведення інвентаризації будівель ЗДБІ, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель.	щорічно	Енергоменеджер	
Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням ЗДБІ енергоресурсів	щомісяця	Бухгалтерія	
Визначення та підготовка пропозицій на затвердження директором розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб ЗДБІ та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Бухгалтерія	
Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених директором	щорічно	Бухгалтерія	
Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	
Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності ЗДБІ			
Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будівель ЗДБІ	щоквартально	Бухгалтерія	
Проведення заходів із модернізації системи опалення	щорічно	Енергоменеджер	
Продовження заходів на здійснення заміни дерев'яних вікон на сучасні металопластикові конструкції і склопакети	щорічно	Енергоменеджер	
Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення. Реконструкція втрішнього освітлення приміщень з впровадженням енергозберігаючих світильників (установка діодів, фотореле для регулювання освітлення)	щорічно	Енергоменеджер	
Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період	Постійно в осінньо-весняний період	Енергоменеджер	

Проведення робіт з утеплення зовнішніх огороджувальних конструкцій (стіл, вікон і дверей, горщик) приміщень ЗДБІ згідно з планами роботи.	2023—2030 рр.		
Розробка технічного завдання та проектно-кошторисної документації для подальшої реалізації проектів з підвищення енергоефективності та використання альтернативних джерел енергії. Модернізація (заміна) систем опалення та гарячого водопостачання. Ремонт та/або реконструкція мереж тепло- водопостачання з переведенням опалювальних систем на використання альтернативних видів палива (сонячних колекторів, вітряків, сонячних панелей, теплового насосу тощо)	До 31 грудня 2026 р.  2027—2029 рр.	Енергоменеджер	
Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення	За необхідності	Енергоменеджер	
Проведення ремонту та ізоляції будинкових систем теплопостачання, здійснення робіт з поліпшення теплових мереж із застосуванням попередньо ізованих труб	За необхідності	Енергоменеджер	
Встановлення приладів обліку: теплової енергії, терморегуляторів	За необхідності	Енергоменеджер	
Ремонт та заміна запірної арматури	За необхідності	Енергоменеджер	
Здійснення промивання внутрішньобудинкової системи	Щорічно	Енергоменеджер	
Проведення робіт з оптимізації схем теплопостачання	За необхідності	Енергоменеджер	

Виконавець: інженер з ремонту  
Станіслав ВАСИЛЕНКО  
Тел..0509960244